



## Mestská časť Košice - Sídliisko KVP

Trieda KVP č. 1, 040 23 Košice

Mestská časť Košice - Sídliisko KVP, Trieda KVP č. 1, 040 23 Košice zverejňuje informáciu o voľnom pracovnom mieste s predpokladaným nástupom od **01. októbra 2022** na pozíciu :

### referent správy majetku

Kvalifikačné predpoklady na uvedenú pracovnú pozíciu:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysokoškolské vzdelanie výhodou
- predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme (§ 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov)
- ovládanie práce s PC - Microsoft Office, práca s internetom
- práca v IS KORWIN vítaná

Iné kritériá a požiadavky:

- komunikatívnosť a flexibilita
- spoľahlivosť a samostatnosť
- schopnosť zvládať záťažové situácie
- schopnosť pracovať v tíme
- vodičský preukaz typu B výhodou

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením telefonického a písomného kontaktu
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberu podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Platové zaradenie:

- funkčný plat na ponúkanú pozíciu je stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



## Mestská časť Košice - Sídliisko KVP

Trieda KVP č. 1, 040 23 Košice

Pracovná náplň:

- vedenie komplexnej agendy evidencie vlastného majetku a majetku zvereného do správy podľa jednotlivých druhov majetku
- zodpovednosť za inventarizáciu majetku mestskej časti
- príprava návrhov na vyradenie poškodeného a nepotrebného majetku mestskej časti
- nákup drobného spotrebného materiálu, kancelárskych potrieb a čistiacich prostriedkov pre miestny úrad
- vedenie evidencie faktúr a zabezpečenie ich úhrad za oddelenie, zabezpečovanie ostatných pravidelných platieb na základe zmlúv
- spolupráca pri príprave rozpočtu za oddelenie a priebežné sledovanie jeho čerpania
- zabezpečenie dodávky služieb spojených s užívaním nebytových priestorov (voda, teplo, elektrická energia) pre budovy v majetku mestskej časti ako aj budovy zverené do správy mestskej časti a komunikácia so zmluvnými dodávateľmi týchto služieb
- zabezpečenie pravidelných revízií elektriny, plynu, bleskozvodov pre budovy v majetku mestskej časti ako aj budovy zverené do správy mestskej časti
- zabezpečovanie deratizácie a ostatnej ochrany proti škodcom v budovách v majetku mestskej časti ako aj v budovách zverených do správy mestskej časti
- sledovanie stavu vlastného majetku a majetku zvereného do správy mestskej časti, zabezpečenie opráv a údržby tohto majetku
- riešenie vzniknutých škodových (poistných) udalostí, komunikácia s poisťovňou
- vyhotovovanie objednávok a evidencia centrálnej knihy objednávok
- objednávanie kníh, novín, časopisov a vedenie ich evidencie
- evidencia kľúčov, pečiatok a pod.

Výber na pracovnú pozíciu sa uskutoční - osobným pohovorom. Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú vyššie uvedené požiadavky. Za pochopenie ďakujeme. Termín pohovoru bude dohodnutý telefonicky, prípadne elektronicky.

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte v termíne do

**23. 9. 2022** (piatok) do 12:00 hodiny na adresu:

**Miestny úrad MČ Košice - Sídliisko KVP**

**Trieda KVP č. 1**

**040 23 Košice**

alebo e-mailom na: [k1k@mckvp.sk](mailto:k1k@mckvp.sk)